



20 & 21 JANVIER 2021

Parc des exposition, HALL 3
Porte de Versailles, Paris - France



@museum_co #museumco
www.museumconnections.com

Cadre réservé à l'organisateur
Reserved to the Organiser

N° de Client :

N° de Stand :

ARTODAY - MUSEUM CONNECTIONS

44 avenue George V
75008 Paris - France
Tel. : + 33 (0)1 49 52 14 39
Fax: 33 (0)1 49 52 14 48
e-mail : contact@museumconnections.com
www.museumconnections.com



Ce dossier est à nous retourner dûment complété et accompagné de votre règlement d'acompte. Aucun contrat ne sera pris en compte sans règlement d'acompte. Ces renseignements apparaîtront dans le catalogue du salon et sur le site Internet de l'évènement. This form is to be returned to the Organiser filled in with the compulsory first deposit No booking form will be considered without the first deposit The information provided in this document will appear in the event's catalogue and website.

1 VOTRE SOCIÉTÉ - YOUR COMPANY

Raison sociale - Company name:

Adresse - Address:

Code postal - Zip code: Ville - City:

Pays - Country:

Tel: Fax:

Web: E-mail:

Adresse de facturation (si différente de la précédente) - Invoicing address (if different from above):

N° de TVA intracommunautaire (obligatoire) - Your VAT number (compulsory):

NOM DE VOTRE SOCIÉTÉ QUI APPARAÎTRA SUR LE CATALOGUE, SITE INTERNET ET SUR VOTRE ENSEIGNE
NAME OF YOUR COMPANY TO FEATURE ON CATALOG, WEBSITE AND YOUR STAND NAME BOARD

(Limité à 20 caractères - Limited to 20 letters)

JE SOUHAITE LISTER MA SOCIÉTÉ SOUS LA LETTRE -PLEASE LIST MY COMPANY UNDER THE LETTER:
Ex: «Le Poisson Bleu » : classement sous la lettre L ou P? - "The Blue Fish": listing under the letter T or B?

NOM DU RESPONSABLE STAND - EXHIBITION CONTACT

Indiquez le contact de la personne qui recevra toutes nos communications & qui sera listée dans le Catalogue Officiel du salon.

Indicate the contact of the person who will receive all our communications & which will be listed in the Official Guide of the show.

M. - Mr Mme - Mrs

Nom - Name: Prénom - First name:

Fonction - Position: E-mail :

Téléphone - Phone number : Portable - Cell phone:

2 VOTRE ACTIVITÉ - YOUR ACTIVITY

Indiquez vos secteurs d'activités en cochant la case correspondante (3 choix maximum)
Please tick the relevant boxes to indicate your sectors of activities (3 choices maximum)

MUSEUMSHOP

Activités éditoriales
Publishing activities

Bijoux
Jewellery

Décoration, Arts de la table
Decoration, Dining

Épicerie fine, Produits alimentaires
Delicatessen food products

Fragrances, Cosmétiques
Fragrances, Cosmetics

Jeux, Enfants
Games, Kids

Mode, Accessoires, Maroquinerie
Fashion, Accessories, Leather goods

Monnaie, Médailles
Coins, Medals

Papeterie, Carterie
Stationery, Cards

Reproductions, Objets d'art
Reproductions, Art objects

Souvenirs, Cadeaux
Souvenirs, Gifts

Objets High-Tech
High-Tech objects

MUSEUMTECH

Accueil, gestion des publics, billetterie
Welcoming, flow management, ticketing

Aide à la visite
Visiting experience

Associations professionnelles, Institutions
Professional Associations & Institutions

Audiovisuel, multimedia
Audiovisual, multimedia

Communication, marketing
Communication, marketing

Équipement, mobilier, stockage
Equipment, furniture, storage

Exposition, scénographie, signalétique
Exhibition, scenography, signage

Gestion des collections, archivage, reproductions
Collections management, archiving, reproductions

Gestion des points de vente
Point of sale management

Médiation culturelle, jeux, dispositifs éducatifs
Cultural mediation, games, educational services

Merchandising
Merchandising

Un Espace Exposant sera à votre disposition afin de compléter votre fiche société, effectuer vos commandes supplémentaires et accéder à toutes informations utiles concernant votre participation. Vous recevrez, à partir du 1^{er} septembre et après validation de votre dossier, vos identifiants par e-mail. An Exhibitor's Interface will be at your disposal to complete your company profile, place any additional order and access to any guide and useful additional information regarding your participation. From September, 1st and after the validation of your booking form, you will receive your login & password by email to access to this interface.

3 NOS OFFRES DE STANDS - OUR STAND OFFERS

STAND NU : 360€ HT/m² (à partir de 12m²)

BARE SPACE: 360€ excl. VAT per sqm (from 12sqm only)

Un espace à moduler selon vos envies et vos besoins !

A space to modulate according to your desires and your needs!

- **Moquette noire** - Black Carpet

STAND BASIC : 380€ HT/m² (à partir de 4m²)

BASIC STAND: 380€ excl. VAT per sqm (from 4sqm only)

L'équipement essentiel pour faire place à votre créativité !

The essential fitting to let your creativity comes out!

- **Cloisons en mélaminé blanc** - White melamine panels & structure
- **Moquette** - Carpet
- **1 spot de 100 W pour 3 m² *** - 1 spot of 100 W per 3 sqm *
- **1 enseigne** - Name board



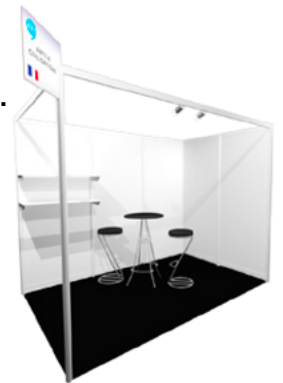
STAND PRÉ-ÉQUIPÉ : 400€ HT/m² (à partir de 4m²)

PRE-EQUIPPED STAND: 400€ excl. VAT per sqm (from 4sqm only)

Un stand clé en main avec un choix de mobilier pour exposer en toute simplicité.

A ready-to-use stand with a choice of furniture packages to exhibit easily.

- **Cloisons en mélaminé blanc** - White melamine panels & structure
- **Moquette** - Carpet
- **1 spot de 100 W pour 3 m² *** - 1 spot of 100 W per 3 sqm *
- **1 enseigne** - Name board
- **Étagères** - Shelves
- **Mobilier** - Furniture



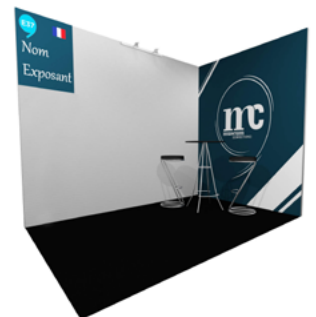
STAND PREMIUM : 555€ HT/m² (à partir de 9m²)

PREMIUM STAND: 555€ excl. VAT per sqm (from 9sqm only)

Un stand sur-mesure pour booster votre visibilité !

A bespoke stand to boost your visibility!

- **Cloisons en bois recouvertes de coton** (coloris au choix) - Panels covered with cotton (color of your choice)
- **habillage de plus petit côté de votre stand avec le visuel de votre choix** - One Printed panel with your visuel (to be positionned on the smallest wall)
- **1 enseigne** - Name board
- **Moquette** - Carpet
- **1 spot de 100 W pour 3 m² *** - 1 spot of 100 W per 3 sqm *
- **Mobilier** - Furniture



Les spots inclus dans votre dotation sont alimentés en électricité. Cependant, si vous souhaitez brancher votre propre matériel, il vous faudra commander un boîtier électrique auprès de VIPARIS : <http://epex.viparis.com/epex>
The spotlights included in your stand equipment are supplied with electricity. However, if you want to plug your own equipment, you will have to order an electrical box to VIPARIS: <http://epex.viparis.com/epex>

Package A



Package B



Package C



Package A

Stand jusqu'à 8 m²
Stand up to 8 sqm:

1 table
2 chaises - Chairs
2 étagères - Straight shelves

Package B

Stand jusqu'à 8 m²
Stand up to 8 sqm:

1 table
2 chaises - Chairs
2 étagères - Straight shelves

Package C

Stand jusqu'à 8 m²
Stand up to 8 sqm:

1 comptoir - Counter
1 tabouret - Stool
2 étagères - Straight shelves

Stand de 9-17 m²
9 to 17 sqm stand:

1 table
3 chaises - Chairs
3 étagères - Straight shelves

Stand de 9-17 m²
9 to 17 sqm stand:

1 table
3 chaises - Chairs
3 étagères - Straight shelves

Stand de 9-17 m²
9 to 17 sqm stand:

1 comptoir - Counter
2 tabourets - Stool
2 étagères - Straight shelves

Stand de 18 m² et plus
18 sqm and more:

1 table
4 chaises - Chairs
4 étagères - Straight shelves
+ 1 package C
(**1 comptoir** - Counter
+ 1 tabouret - Stool)

Stand de 18 m² et plus
18 sqm and more :

1 table
4 chaises - Chairs
4 étagères - Straight shelves
+ 1 package C
(**1 comptoir** - Counter
+ 1 tabouret - Stool)

4 VOTRE PARTICIPATION - YOUR PARTICIPATION

PACK INSCRIPTION (OBLIGATOIRE) - REGISTRATION PACK (COMPULSORY) 520€ HT

Inclut : Enseigne / Une page Web dédiée à votre entreprise sur le site de l'événement + Référencement liste exposant + logo sur notre site internet / Référencement dans le catalogue officiel du salon (qui sert de guide fournisseurs aux professionnels des musées toute l'année) / E-Invitations en quantité illimitée / Comprend les frais administratifs / Accès au wifi bas débit / Création et gestion de dossier / Nettoyage des parties communes / L'envoi de badges personnalisés à tous vos clients & Accès à la liste des visiteurs pour programmer des rendez-vous / Badges exposants quantité en fonction de la surface / Service de presse inclus : mise à disposition de vos communiqués de presse.

Includes: Name board / A web page dedicated to your company on the event's website + the mention of your company on the exhibitor's list + logo on the event's website / The mention of your company in the official catalogue (which serves as a supplier guide for museum professionals all the year) / E-invitations to attend the fair (unlimited) / Includes the administrative costs, Wi-Fi (low-speed) on your booth, the access to the Exhibitor's Interface online, the cleaning of the common areas during the event / The sending of customized badges to all your clients & the access to the web platform to get in touch with all the registered professional guests / Exhibitor's badges depending on the surface of your booth / Press service included: availability of your press releases

PACK CO-EXPOSANT - CO-EXHIBITOR PACK 550€ HT

Inclut : Une page Web dédiée à votre entreprise sur le site de l'événement + Référencement liste exposant + logo sur notre site internet / Référencement dans le catalogue officiel du salon (qui sert de guide fournisseurs aux professionnels des musées toute l'année) / E-Invitations en quantité illimitée / Comprend les frais administratifs / Accès au wifi bas débit / Création et gestion de dossier / Nettoyage des parties communes / L'envoi de badges personnalisés à tous vos clients & Accès à la liste des visiteurs pour programmer des rendez-vous / Service de presse inclus : mise à disposition de vos communiqués de presse.

Includes: A web page dedicated to your company on the event's website + the mention of your company on the exhibitor's list + logo on the event's website / The mention of your company in the official catalogue (which serves as a supplier guide for museum professionals all the year) / E-invitations to attend the fair (unlimited) / Includes the administrative costs, Wi-Fi (low-speed) on your booth, the access to the Exhibitor's Interface online, the cleaning of the common areas during the event / The sending of customized badges to all your clients & the access to the web platform to get in touch with all the registered professional guests / Press service included: availability of your press releases

VOTRE STAND - YOUR STAND

STAND NU - BARE SPACE	m ² /sqm	x 360€	=	€
STAND BASIC - BASIC STAND	m ² /sqm	x 380€	=	€
STAND PRÉ-ÉQUIPÉ - PRE-EQUIPPED STAND	m ² /sqm	x 400€	=	€
STAND PREMIUM - PREMIUM STAND	m ² /sqm	x 555€	=	€
ANGLE - OPEN CORNER		x 500€	=	€
PACK CO-EXPOSANT - CO-EXHIBITOR PACK		x 550€	=	€
PACK INSCRIPTION (OBLIGATOIRE) REGISTRATION PACKAGE		x 520€	=	€

TOTAL H.T. = €

NOUVEAU HALL 2021 - NEW EXHIBITION HALL

VOTRE EMPLACEMENT / YOUR STAND POSITION

Donnez-nous vos souhaits d'emplacement, soyez le plus précis possible (proximité/éloignement de sociétés, contraintes techniques, proximité de zones spécifiques...). Give us as much details as possible (company you will like to be next to / far from, technical requirements, Special areas you would like to be next to...)

.....

.....

.....

.....

5 OUTILS DE COMMUNICATION - COMMUNICATION TOOLS

PUBLICITÉ DANS LE CATALOGUE OFFICIEL DU SALON - ADVERTISING IN THE OFFICIAL SHOW GUIDE

Le Catalogue Officiel liste tous les exposants présents par ordre alphabétique et par catégorie. Il est distribué à tous les visiteurs professionnels mais est aussi envoyé sur demande post-salon. Plus qu'un guide sur place, il sert d'annuaire de fournisseurs tout au long de l'année pour les professionnels du secteur. The Official Show Guide lists all the exhibitors in alphabetical order and by categories. It is distributed to all the professional visitors and is sent on demand after the show. More than a simple Guide, it is considered as a directory of suppliers, useful during all the year long for the professionals of the sector.

Demi-page Half-page	250€ HT excl. VAT
Pleine page Full page	350€ HT excl. VAT
Double page Double page	450€ HT excl. VAT
2^{ème} ou 3^{ème} de couverture 2 nd or 3 rd cover	550€ HT excl. VAT
4^{ème} de couverture Back cover	650€ HT excl. VAT
Mise en avant de votre société dans le catalogue Highlight of your compagny in the official catalogue	200€ HT excl. VAT

OPPORTUNITÉS PREMIUM - PREMIUM OPPORTUNITIES

Sponsor du sac officiel du salon (4 500 sacs distribués) Official sponsors of the exhibition bag (4 500 bags distributed) Votre logo sur 1 face du sac - Your logo on 1 side of the bag	3 100€ HT excl. VAT
Un encart dos de badge One badge back insert	3 000€ HT excl. VAT
Cordons de badges 1 face Museum Connections / 1 face annonceur Lanyards 1 side Museum Connections / 1 side advertiser Production à la charge de Museum Connections au design de votre choix - Supplied by Museum Connections with the design of your choice	2 500€ HT excl. VAT
Lot de 3 dalles autocollantes (80 x 80 cm) positionnement à définir avec l'organisateur A pack of 3 self-adhesive tiles (80 x 80 cm) position to be defined with the organizer Offre limitée à 5 exposants - Offer limited to 5 exhibitors	800€ HT excl. VAT
Mise à disposition à l'entrée de l'Inspiration Room de, au choix : Distribution at the entrance of the Inspiration Room of (one product to be selected by each sponsor) - Crayons (1 500 pièces) / pencils (1,500 pieces) - Bloc-notes (1 500 pièces) / note pads (1,500 pieces) - Bouteilles d'eau (1 000 pièces) / bottles of water (1,000 pieces) Droit de diffusion : Produits fournis par le sponsor - Distribution fee: product to be supplied by sponsor	800€ HT excl. VAT
Insert dans le sac officiel du salon (3 500 sacs distribués) Flyer or sampling in the official bag of the event (3 500 bags distributed)	600€ HT excl. VAT
Programme de conférences - 4^{ème} de couverture Conference Program - Back cover Votre publicité au dos du programme (5 000 ex.) - Your advertisement on the back of the program (5 000 ex.)	600€ HT excl. VAT
Vos flyers sur le comptoir de l'accueil durant le salon Your flyers on the welcome desk during the event	550€ HT excl. VAT
Logo sur le plan du salon - Logo on the floor plan	300€ HT excl. VAT

OPPORTUNITÉS WEB - WEB OPPORTUNITIES

Encart dans une newsletter - Newsletter insert	450€ HT excl. VAT
Bannière sur site web - Banner on website Page liste exposants - 2 mois avant le salon - Exhibitors' list page - 2 months before the event Offre limitée à 10 exposants - Offer limited to 10 exhibitors	600€ HT excl. VAT

6 CONDITIONS DE PAIEMENT - TERMS OF PAYMENT

Votre inscription sera validée à la réception de votre contrat d'inscription et du versement de votre acompte correspondant à 40% du montant total de votre participation. Le solde restant est dû au 25 novembre 2020. Toute inscription à moins de soixante (60) jours du Salon devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'Exposant.

Your registration will be complete and your application will be processed once we have received your registration application and your first deposit corresponding to 40% of the total amount of your order. The balance is due on November 25, 2020. Any registration received less than Sixty (60) days before the Exhibition start date must include payment of all sums owed by the exhibitor.

Warning: No payment will be accepted during the show.

For any delay in payment beyond november 25, 2020, late penalties stipulated on your invoice will be applied. An indemnity of 40 Euros will be applied in case of recovery. As provided in the General Terms and Conditions, the first deposit will not be refunded by the Organiser in the event of a withdrawal or a quest for cancellation.

Acompte obligatoire de 40% à joindre avec votre contrat d'inscription

Compulsory deposit 40 % to be included with your booking form

= €
TTC (Vat included)

7 PAIEMENT - METHOD OF PAYEMENT

Cochez la case correspondante - Please tick the relevant boxes

Par chèque - By cheque

à l'ordre de ARTODAY SGS - please make a check payable to ARTODAY SGS

Par virement bancaire - By bank transfer

Nom Name	Code banque Bank code	Code guichet Branch code	N° de compte Account n°	Clé RIB RIB key	Domiciliation Domiciliation
ARTODAY SGS	10207	00118	23215208555	67	BP RIVES CA RIVE GAUCHE
IBAN FR76 1020 7001 1823 2152 0855 567			Swift Code CCBPFRPPMTG		

Avis de virement à joindre à votre dossier de participation. Les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

A copy of bank transfer notice must be included with your registration kit. All bank charges must be paid by the exhibitor.

Je déclare avoir pris connaissance du règlement de Museum Connections, dont je possède un exemplaire, en acceptant sans réserve ni restriction toutes les clauses et renoncer à tous recours contre l'Organisateur.

I hereby recognize I have read the General Terms and Conditions of Museum Connections of which I have a copy. I unconditionally accept all clauses it contains, without exception. I also wave all claims against the Organiser.

Nom du Signataire - Name of the Signatory :

Fonction du Signataire - Title of the Signatory :

DATE (OBLIGATOIRE - (COMPULSORY)) :

..... / /

Cachet Company Stamp

Signature (obligatoire / compulsory)

RÈGLEMENT GÉNÉRAL

I. CONDITIONS D'ADMISSION

1.1) Peuvent être présentés à Museum Connections tous les services et produits de fabrication française ou étrangère liés à l'activité des musées et sites touristiques et culturels. L'organisateur se réserve le droit, après examen de chaque dossier (comportant notamment une documentation photographique détaillée des produits présentés), d'exclure les produits, objets ou services ne lui paraissant pas correspondre à l'objet du Salon. De même, il pourra admettre, dans des conditions dont il est seul juge, l'exposition de produits, objets ou services qui, tout en ne présentant pas le caractère nettement défini par le premier alinéa, lui sembleraient cependant présenter un intérêt incontestable pour Museum Connections. Les décisions de l'organisateur, qui n'ont pas à être motivées, sont notifiées aux entreprises postulantes.

1.2) Les admissions ne peuvent être envisagées que dans la limite des superficies arrêtées par l'organisateur.

1.3) Peuvent être annulées les admissions de candidats se trouvant en état de cessation de paiement.

1.4) L'admission à une session n'implique pas la participation aux sessions suivantes ni à un emplacement préférentiel.

II. AFFECTATION DES EMPLACEMENTS

Les demandes de participation sont enregistrées dans l'ordre de leur réception (cachet de la poste faisant foi). L'attribution des stands tient compte de la date d'enregistrement (cachet de la poste et virement bancaire faisant foi) et de l'ancienneté à l'exposition. Le plan et la répartition des stands et emplacements particuliers sont établis par l'organisateur qui reste seul juge pour déterminer les halls, les stands ou emplacements affectés aux Expositants. L'organisateur se réserve le droit de modifier, toutes les fois qu'il le jugera utile, l'importance et la disposition des surfaces demandées par l'Exposant. Le changement d'emplacement résultant de cas de force majeure, même après confirmation, n'autorise pas l'Exposant à annuler son contrat ou à élever des revendications d'indemnité. Le plan général du Salon peut être consulté auprès de l'organisateur ARTODAY - Museum Connections - 44 Avenue George V 75008 Paris - FRANCE.

III. CONDITIONS DE PAIEMENT

III.1) **Versements** : Le paiement du montant de la participation (TVA incluse) doit être effectué en deux versements : 40 % du montant à la commande, lors de l'envoi de la demande d'admission, 60 % du montant à 60 jours de l'ouverture du salon. Pour tout retard de paiement, 1,3 % de pénalité par mois seront appliquées. Une indemnité forfaitaire de 40 (quarante) Euros sera appliquée en cas de recouvrement. Les prix sont donnés sous réserve des augmentations imprévues, des indices des coûts des installateurs qui pourraient survenir d'ici l'ouverture de l'exposition. Ils comprennent : publicité générale, location de l'emplacement, éclairage et chauffage général, gardiennage, fonctionnement du service Presse, etc.

III.2) **Retard ou défaut de paiement** : Après attribution du stand, le solde du paiement devra être réglé au plus tard à la date limite indiquée sur la facture. Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans la Demande d'Admission ou différente, entraîne l'application de pénalités de 1,3% mensuel qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture. Les stands ne seront à la disposition des Expositants qu'après le règlement du solde. En cas de non-paiement du solde de la participation, au plus tard 10 jours avant l'ouverture de l'exposition, entraîne ipso facto et sans mise en demeure, la déchéance du droit à l'emplacement, les acomptes versés restant acquis à l'organisateur.

III.3) **Désistement, résiliation** : Le contrat dûment signé constitue un engagement ferme. Tout désistement doit être communiqué par l'Exposant par lettre recommandée adressée à l'organisateur. En cas de désistement, les acomptes versés restent acquis à l'organisateur même en cas de relocation du stand à un autre Expositant. Si la résiliation du stand intervient moins de 60 jours avant la date d'ouverture du Salon, le paiement intégral du stand sera dû.

III.4) **Annulation** : L'organisateur peut annuler l'événement s'il le juge opportun, soit en raison des pollutions internes de l'entreprise, soit en cas de force majeure. Pour justifier à tout moment l'annulation de l'événement, toute nouvelle situation économique, politique, sociale ou sanitaire, à un niveau local, national ou international, non raisonnablement prévisible, hors du contrôle de l'organisateur, qui rendrait la réalisation de l'événement impossible ou qui entraînerait des risques de troubles ou de troubles susceptibles d'affecter gravement l'organisation et le déroulement efficace de l'événement ou la sécurité des biens et des personnes. En cas d'annulation et dans le cas où l'événement n'a pas lieu dans l'année civile de la date d'origine, les exposants et les visiteurs peuvent choisir de reporter leur participation à la prochaine édition ou de se faire rembourser intégralement les paiements effectués à ARTODAY.

Dans le cas où l'événement se tiendrait physiquement, mais que l'exposant se trouve contraint dans ses déplacements par des décisions sanitaires de son pays d'origine (le pays d'origine est celui mentionné dans le Contrat d'inscription, paragraphe « Votre Société »), l'exposant pourra, à son choix, 1 / transformer sa participation physique en participation virtuelle, et le cas échéant demander un remboursement ou un transfert sur la prochaine édition de surplus qu'il pourrait avoir versé à Artoday, 2 / reporter sa participation à la prochaine édition, 3 / se faire rembourser intégralement les paiements effectués à ARTODAY.

III.5) **Règlement judiciaire** : En cas de mise en règlement judiciaire postérieure à l'enregistrement de la demande de participation, celle-ci sera considérée comme caduque. Toutefois, l'organisateur pourra décider de son maintien sous réserve que l'autorisation de continuation de l'exploitation soit accordée conformément aux dispositions de l'article 24 de la Loi du 13 juillet 1967 et que le délai de continuation de

l'exploitation s'étende au-delà de la tenue du Salon. Dans le cas de rejet de participation, celui-ci ne pourra donner lieu au paiement d'aucune indemnité autre que le remboursement des acomptes versés à l'organisateur.

IV. OBLIGATIONS DE L'EXPOSANT

IV.1) **Fraudes, concurrence déloyale, contrefaçon, produits exposés** : Les Expositants s'engagent à ne présenter que des produits ou matériels conformes à la réglementation française les concernant, à ne pas procéder à aucune publicité susceptible d'induire en erreur ou encore à ne commettre aucun acte de contrefaçon ou de concurrence déloyale, enfin à ne présenter que les fabrications ou services pour lesquels ils ont été admis au Salon. L'organisateur pourra à tout moment exiger que soient immédiatement retirés de l'exposition les articles litigieux. Toute revendication en matière de propriété artistique ou de propriété industrielle d'un ou de plusieurs modèles exposés oblige l'Exposant à se présenter, sur convocation de l'organisateur, devant la commission compétente d'arbitrage et de conciliation de Museum Connections et à respecter les décisions. En cas de non-comparution, un constat de carence est dressé et entraîne ipso facto l'exclusion du délinquant de toutes les expositions ultérieures de Museum Connections. Si la commission d'arbitrage reconnaît la contrefaçon ou de modèles litigieux, le contrefacteur est tenu de retirer immédiatement les modèles contrefaits et peut en outre être expulsé temporairement ou définitivement des expositions ultérieures. L'organisateur de l'exposition peut interdire l'entrée de l'exposition à tout visiteur s'étant notamment livré à des actes de contrefaçon ou de concurrence déloyale au préjudice de l'un des Expositants.

IV.2) Sous-location / Co-expositants :

Il est interdit aux Expositants de céder ou de sous louer tout ou partie de leur stand sous peine d'exclusion temporaire ou définitive des expositions ultérieures. Si plusieurs sociétés souhaitent être présentes sur un même stand, elles devront recueillir l'approbation préalable et écrite de l'organisateur. En cas d'acceptation par l'organisateur, chaque société présente sur le stand devra acquiescer ses propres frais d'inscription et remplir le formulaire prévu à cet effet.

IV.3) La vente au détail et la vente à emporter sont formellement interdites. Tout Expositant enfreignant ce règlement sera exclu du Salon sans qu'il puisse revendiquer un quelconque remboursement des sommes versées pour sa participation.

IV.4) Les visiteurs doivent pouvoir circuler librement dans l'exposition sans être dérangés par des Expositants, leurs représentants ou leurs employés.

IV.5) Occupation des stands :

Tout stand non occupé le jour de l'ouverture, à 10 heures, sera repris par l'organisateur sans que le titulaire puisse prétendre à aucune indemnité ou remboursement de sa participation. Pendant toute la durée de l'exposition, et aux heures d'ouverture, l'Exposant est tenu d'assurer une permanence à son stand. Les Expositants ne dégariront pas leurs stands et ne retireront aucun de leurs articles avant la fin de la manifestation, même en cas de prolongation de celle-ci.

IV.6) **Installation et aménagement des stands** : L'organisateur indique sur les plans communiqués aux Expositants des cotes aussi précises que possible. Il appartient toutefois aux Expositants de s'assurer de leur conformité avant leur aménagement. L'organisateur ne peut pas être tenu responsable des différences qui pourraient être constatées entre les cotes indiquées et les dimensions réelles de l'emplacement, celles-ci pouvant n'être communiquées à l'organisateur qu'à l'installation du Salon. Les Expositants devront avoir terminé leurs installations et la mise en place des produits exposés la veille de l'ouverture de la manifestation. Toute détérioration causée par les installations ou leurs marchandises, soit au matériel, soit au bâtiment, soit enfin au sol occupé sera évaluée par les architectes et mise à la charge des Expositants. Les stands ne pourront pas être fermés. La hauteur des installations de stands est fixée à 2,40 m (hors tout). Pour les nouvelles installations, aménagements et décorations particulières, les maquettes établies par des décorateurs ou des réalisateurs de stands doivent être soumises pour approbation à l'organisateur avant leur construction. Les noms des entrepreneurs appelés à construire la décoration particulière projetée seront soumis à l'agrément de l'organisateur avant la commande. La présentation des produits doit être faite uniquement dans l'enceinte du stand, de façon à ne pas empiéter sur les allées et à ne gêner en aucun cas les Expositants voisins. En cas d'infraction, l'organisateur pourra faire retirer les produits et les matériels aux frais de l'Exposant. Par ailleurs, l'Exposant s'engage à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive...) à l'égard des Expositants voisins ou à nuire à l'organisation du Salon.

IV.7) **Nettoyage** : Le nettoyage de chaque stand sera effectué par les soins de l'Exposant avant l'ouverture aux visiteurs. Le nettoyage général des allées de l'exposition est effectué par l'organisateur en dehors des heures d'ouvertures.

IV.8) **Sécurité** : Conformément aux mesures de sécurité imposées par la Préfecture de Police, il est interdit de laisser séjourner dans les stands des papiers, emballages, cartons ou palettes, etc. Les Expositants devront également justifier que tous les accessoires ajoutés par eux sont ignifugés ou ininflammables ou revêtus de peinture pireuse. Les Expositants sont tenus de connaître et de respecter les mesures de sécurité imposées par les pouvoirs publics ou éventuellement prises par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif. L'Exposant devra être présent sur son stand lors de la visite de la commission de sécurité. Aucune chaise, aucun objet susceptible de gêner les passages ne doivent rester dans les allées. L'entrée des animaux est interdite ainsi que celle des voitures d'enfants.

IV.9) Seul le badge visiteur ou l'invitation délivrés par l'organisateur, permettent l'accès au Salon. Les cartes d'invitation ne peuvent être reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions. Tout Expositant désirant éditer des cartes, prospectus, invitant sa clientèle à venir vi-siter le salon

Museum Connections, devra au préalable en soumettre le texte à l'organisateur. Ces imprimés devront de toute façon porter la mention : « Cette invitation ne constitue pas un titre d'entrée au Salon Museum Connections ».

IV.10) **Site Internet** : L'inscription au site Internet www.museumconnections.com et à l'espace exposant en ligne, mis à la disposition de chaque société exposante, sont des prestations obligatoires (cf. contrat d'inscription). L'Exposant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être mises en ligne sur le site Internet du Salon, concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc. Les textes, logo, illustrations, photographies et visuels, produits et marques, sont diffusés sous la seule responsabilité de l'Exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproductions. L'Exposant garantit l'organisateur contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

IV.11) **Guide de l'Exposant** : Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'Exposant au Salon lui sont fournis, après attribution du stand, dans le « Guide de l'Exposant » adressé à chaque participant ou accessible sur le site Internet du Salon. L'Exposant s'engage en outre à respecter les conditions participation, les mesures de sécurité et de prévention réglementaires, les dates et horaires mentionnés pour le bon déroulement du Salon et des périodes de montage et démontage ainsi que les directives pour l'aménagement des stands.

V. ASSURANCES

Vous êtes assuré par l'intermédiaire de l'organisateur contre les dommages matériels pouvant survenir aux biens exposés et aux installations par suite : D'incendie, d'explosion, de foudre, de dégâts des eaux et d'avaraires diverses ; Des vols simples pendant les heures d'ouverture au public. Application d'une franchise de 150 Euros pour tout sinistre autre qu'incendie ou dégâts des eaux. Si vous n'avez pas souscrit de capital « complémentaire », vous êtes assuré d'office pour la somme de 5000 Euros par Expositant direct portant sur marchandises, mobilier et matériel de la profession, agencements et installations. La garantie Vol est accordée à la condition formelle que : "Pendant les heures d'ouverture au public le stand soit constamment gardien par l'assuré et/ou son personnel". Il est rappelé que l'Assureur peut demander à chaque Expositant de produire l'inventaire détaillé et chiffré du matériel professionnel exposé et du matériel de stand installé. Cet inventaire sera en tout état de cause exigé lors d'un sinistre, lequel doit être déclaré à l'Assureur dans les 5 (cinq) jours et dans les 24 heures s'il s'agit d'un Vol, la déclaration devra être accompagnée de l'original du dépôt de plainte.

EXCLUSIONS :

Les objets d'art et de valeur conventionnelle, Les effets et objets personnels, papiers valeur, espèces, bijoux, appareils de prises de vues, appareils radio, calculatrices électroniques de poche et tout objet, en général, appartenant en propre à toute personne physique participant directement ou indirectement à l'exposition, tout le matériel audiovisuel et de toute marchandise, prospectus ou documentation distribués gratuitement ou vendus. Les dommages subis par les objets ou appareils de toute nature par suite de leur fonctionnement. Les pertes résultant de manquants dans les stands où il est procédé à des distributions ou dégustations gratuites de marchandises ou de boissons quelconques. Les pertes indirectes telles qu'elles soient, telles que : manque à gagner, dommages et intérêts, droits et taxes divers perçus après sinistres, etc...

VI. DOUANES

Il appartiendra à chaque Expositant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger. L'organisateur ne pourra être tenu pour responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

VII. PUBLICITÉ, CATALOGUE, PHOTOGRAPHIE, MUSIQUE

VII.1) La promotion et la publicité générale du Salon sont réalisées par l'organisateur. Le racolage, quel qu'il soit, est formellement interdit. Toute démonstration et distribution de prospectus sont interdites en dehors du stand occupé par l'Exposant. Les circulaires, brochures, catalogues, imprimés ou objets de toute nature ne pourront être distribués par les Expositants uniquement sur leur stand. Aucun prospectus relatif à des produits non exposés ne pourra être distribué sans l'autorisation écrite de l'organisateur. L'organisateur se réserve les droits exclusifs de l'affichage dans l'enceinte arbrant la manifestation. L'Exposant ne peut donc utiliser, et à l'intérieur de son stand seulement, que les affiches et enseignes de sa propre maison, à l'exclusion de toutes autres et dans les limites des prescriptions concernant la décoration générale. La distribution ou la vente des journaux, périodiques, prospectus, brochures, billets de tombola, insignes, bons de participation, etc... même si elle a trait à une œuvre ou à une manifestation de bienfaisance, des enquêtes dites de sondage sont interdites, sauf dérogation accordée par l'organisateur.

VII.2) Catalogue :

Seul l'organisateur a le droit d'éditer ou de faire éditer et de diffuser le catalogue du Salon. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les Expositants et sous leur responsabilité. L'organisateur ne sera, en aucun cas, responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire. Il pourra refuser l'insertion ou modifier le libellé des inscriptions non-conformes aux dispositions générales ou de nature à nuire aux autres Expositants ou à la manifestation.

VII.3) **Prises de vues** : Les photographes pourront être admis, sur autorisation écrite de l'organisateur, à opérer dans l'enceinte de la manifestation. Une épreuve de toutes les photographies prises devra être remise à l'organisateur dans les 15 (quinze) jours suivant la fermeture de la manifes-

tion. Cette autorisation pourra être retirée à tout moment. L'Exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'organisateur ARTODAY Museum Connections : à réaliser s'il le souhaite des photos et/ou des films le représentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand. A utiliser librement ces images sur tous supports, notamment publicitaires (y compris Internet), en France comme à l'étranger et pour une durée de 5 ans à compter de la signature de la présente demande de participation. L'Exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle...) figure sur les films et/ou photographies et/ou le support Internet utilisés pour la promotion du Salon doit en aviser préalablement par écrit l'organisateur avant l'ouverture du Salon. Par ailleurs, l'Exposant qui souhaite effectuer des prises de vues du Salon doit en informer préalablement par écrit l'organisateur. À ce titre, l'Exposant fera son affaire personnelle des autorisations nécessaires aux prises de vues effectuées dans le cadre du Salon et sera seul responsable du respect de droit à l'image dont jouit chaque Expositant. Les appareils cinématographiques ou de télévision ne pourront être introduits au Salon sans une autorisation écrite de l'organisateur.

VII.4) Toute publicité lumineuse ou sonore, ainsi que toute autre attraction spectacle ou animation doivent être soumis à l'agrément l'organisateur qui pourra d'ailleurs revenir sur l'autorisation accordée en cas de gêne apportée aux Expositants voisins, à la circulation ou à la tenue de l'exposition.

VII.5) En l'absence d'accord entre la société des auteurs compositeurs de musique (SACEM) et l'organisateur, l'Exposant traite directement avec la SACEM et tout autre organisme compétent s'il fait usage de la musique d'un auteur de quelque façon que ce soit dans l'enceinte du salon, l'organisateur décline toute responsabilité à ce titre.

VIII. CODE ETHIQUE

VIII.1) La présentation ou la vente d'objets ou produits comprenant dans sa fabrication tout ou partie d'une espèce menacée d'origine animale ou végétale est formellement interdite, à l'exception des dérogations prévues par les différents textes relatifs à la réglementation du commerce des produits dérivés de faune et de la flore (article VII.2 de la convention de Washington dite CITES, article 6.1.a du Règlement Communautaire Européen (CEE) 3626/82 du 3 décembre 82, article L. 212-1 du Code rural (vivo II)). La présentation ou la vente d'antiquités de plus de 250 ans n'est pas autorisée.

VIII.2) **Ivoire** : Tous produits en ivoire, à base d'ivoire ou d'ivoire recyclé d'éléphants africains, asiatiques ainsi que de mammifères marins sont interdits, à l'exception des produits en stock déclarés au Ministère de l'Environnement avant le 01/01/1993.

VIII.3) Reproductions et copies :

L'organisateur permet la présentation de reproductions et de copies d'œuvre d'art. Cependant, comme ces reproductions et copies peuvent être facilement confondues avec des œuvres d'art originales, l'organisateur demande à ce que toutes les reproductions et copies portent un cachet du fabricant afin qu'elles ne puissent en aucun cas être confondues avec des œuvres originales.

VIII.4) Les Expositants ne sont pas autorisés à entrer dans le stand d'un autre Expositant à moins d'y avoir été invité. VIII.5) Les Expositants sont tenus de connaître et s'engage à respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou toutes les mesures de sécurités édictées par l'organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif. Des zones fumeurs sont réservées à cet effet.

IX. TVA

Règles de territorialité TVA sur des prestations de service applicables depuis le 1^{er} janvier 2011 pour les foires, salons et expositions :

Si le Preneur est assujéti à la TVA : Les prestations de services ayant pour objet les activités telles que les foires, salons ou expositions, y compris les prestations des organisateurs de telles activités, ainsi que les prestations accessoires à ces activités, depuis le 1er janvier 2011, seront localisées au lieu d'établissement du Preneur. Les prestations qui donnent droit d'accès à la manifestation (invitations, entrées...) seront localisées à l'endroit où les prestations sont matériellement exercées (soumis à la TVA). Si le preneur n'est pas assujéti à la TVA : Le critère de localisation demeure l'endroit où la prestation est matériellement exécutée.

Les exposants étrangers assujéti à la TVA sont exemptés de TVA français pour leur m², leur aménagement de stand, leur frais de dossier et leurs outils de communication sur présentation des justificatifs suivants : Pour les exposants ressortissant de l'UE : n° de TVA intracommunautaire obligatoire.

Pour les exposants hors UE : justificatif attestant qu'ils sont assujéti à la TVA dans leur pays. Les prix sont soumis à la TVA française et tout changement du taux légal de cette TVA sera implicitement répercuté sur le prix des prestations, à la date stipulée par le décret d'application s'y référant.

X. DISPOSITIONS

L'organisateur se réserve le droit d'apporter de nouvelles dispositions ou de modifier le présent règlement dans l'intérêt de l'exposition. Les Expositants, en signant leur demande de participation, s'engagent à observer strictement les prescriptions du présent règlement et les dispositions nouvelles qui pourraient être imposées par les circonstances. Toute infraction peut entraîner l'exclusion de l'Exposant qui y aurait contrevenu, sans que celui-ci puisse demander le remboursement des sommes versées, ou une indemnité de quelque nature qu'elle soit. Il pourrait, en outre, se voir privé de participer aux sessions ultérieures. L'exclusion sera décidée par l'organisateur. En cas de contestation, les Tribunaux de Paris sont seuls compétents.

RULES AND REGULATIONS

I. CONDITIONS FOR ADMISSION

I.1) All products or services of French or foreign origins in link with museums and cultural sites activities can be presented at Museum Connections. The Organiser reserves the right, after the examination of each folder (which must include detailed photographic documentation of the products presented) to exclude products or objects which do not appear to correspond to the objective of the Fair. By the same token, it may admit, on conditions for which it is the sole judge, the presentation of products or objects which, while they may not possess the character strictly defined in the first paragraph, would seem to be of undeniable interest to Museum Connections. The Organiser will inform each applicant of its decision.

I.2) Exhibitors can only be admitted according to the availability of surface area allocated by the Organiser.

I.3) Admittance may be refused to applicants who are in default of payment.

I.4) Admission to one session does not imply participation to the following sessions, nor to a preferred location.

II. STAND ASSIGNMENT

Applications for participation will be registered in the order in which they are received (as attested by date on postmark). The assignment of stands takes into account the registration date (as attested by date on postmark or bank transfer) and seniority. The layout of individual stands and location shall be decided by the organisers who remain solely responsible for designating halls, stands or location assigned to exhibitors. The Organiser has the right to modify, whenever necessary, the size and layout of areas applied for by Exhibitors. A change of location in case of force majeure, even after confirmation, does not entitle the Exhibitor to cancel his contract or claim compensation. The Fair's general layout can be obtained from the Organiser: ARTODAY Museum Connections - 44 Avenue George V - 75008 Paris - FRANCE.

III. PAYMENT TERMS

III.1) **Payments:** Payment for participation (including VAT) must be made in two instalments: 40 % of the estimated cost payable at registration when sending the Application form, 60 % of the remaining balance 60 days prior to the event. Interest charges of 1.3 % per month will be incurred for any late payments. An indemnity of 40 (forty) Euros will be applied in case of recovery. Prices are given subject to unexpected increases in the installers' price index which may occur between now and the opening of the Fair. Prices include: advertising campaigns, stand renting, general lighting and central heating, supervision, operation of Press service, etc...

III.2) **Delay of default of payment:** Following the stand attribution, the outstanding balance must be paid at the latest on the date indicated on the invoice. Non-paid amount at the payment due date mentioned on the invoices, whether identical to the date in the Application Form or different, will incur interest charges of 1.3% per month starting from the day after the settlement date indicated on the invoice. Exhibitors will have access to their stand only after the payment of the balance. Failure to pay the balance of the participation costs at the latest 10 days before the opening of the Fair shall forfeit without notice of the Exhibitors' participation. Instalments paid shall remain in the possession of the Organiser.

III.3) **Withdrawal, Cancellation:** The application for participation constitutes a firm commitment. Written notice of withdrawal must be given by the Exhibitor, by registered letter addressed to the organisers. In the event of withdrawal, sums already paid shall remain in the possession of the Organiser, even in case of the relocation of the booth to another Exhibitor. If the stand is cancelled less than 60 (forty) days before the opening date of the Fair, the total cost of the stand remains due.

III.4) **Cancellation:** The Organiser can cancel the event if they see fit, either because of internal company policies or in case of force majeure. Justifying, at any time, the cancellation of the event, any new economic, political, social or sanitary situations, at a local, national, or international level, not reasonably foreseeable, beyond the Organiser's control, that would make the fulfilment of the event impossible or that would carry risks of troubles or disorders capable of grievously affecting the organization and the efficient development of the event or the security of property and of people. In case of cancellation and if the event is not held within the calendar year of the original date, exhibitors and visitors may choose to have their fees carried over to the next edition or fully reimbursed for any payments made to ARTODAY.

In the event that the show is held physically but the exhibitor is prevented from travelling due to health decisions in their country of origin (the country of origin is that mentioned in the Registration Contract, under "Your Company" paragraph) the exhibitor may, at their discretion, 1) convert their physical attendance into virtual attendance and, where applicable, request a refund or transfer any surplus they may have paid to Artoday to the next edition, 2) postpone their attendance to the next edition, 3) get a full refund of the payments made to ARTODAY.

III.5) **Receivership:** If receivership occurs after registration of the application for participation, that participation will be cancelled. However, the Organiser may decide not to cancel subject to authorisation for continuation of the undertaking being granted in accordance with the provisions of Article 24 of the law of 13th July 1967, and subject to the time period for continuation of the undertaking until beyond the duration of the Fair. If participation is refused, no compensation will be due other than the reimbursement of sums paid to the Organiser.

IV. EXHIBITOR'S RESPONSABILITIES

IV.1) **Fraud, unfair competition, infringement, exhibited products:** The Exhibitor will only exhibit products and materials that conform to the French legislation concerning them, not to use any advertising that may be misleading nor to commit any act of copyright infringement for unfair competition, and to present only those products or service for which they have been admitted to the Fair. The Organiser may, at any moment, insist that contentious items be immediately withdrawn from the Fair. All claims of industrial or artistic property concerning one or more of the items exhibited will require the Exhibitor, on summons from the Organiser, to appear before the competent arbitration and conciliation committee of Museum Connections and to adhere to its decisions. If the Exhibitor fails to appear before the committee, a statement of default will be drawn up and will lead to the offender's exclusion from all subsequent Fairs. If the committee recognises that counterfeit of the contentious items has taken place, the counterfeiter shall be obliged to withdraw the counterfeit items and may in addition, be temporarily or definitively expelled from subsequent Fairs. The Organiser may also refuse access to all visitors who have included in acts of counterfeit or unfair competition to the prejudice of one of the Exhibitors.

IV.2) **Subletting / Co-exhibitors:** Exhibitors may not assign or sublet all or part of their stand, under penalty of being temporarily or definitively excluded from subsequent Fairs. If several companies want to share a stand, they must get the prior and written agreement of the Organiser. In case of approval by the Organiser, each company represented on the stand must pay the co-exhibitor's registration fees and fill in the provided section in the Application Form.

IV.3) **Retail sales and over the counter sales** are strictly prohibited. Any Exhibitor violating this regulation will be excluded from the Fair and may not claim any reimbursement of sums paid for participation.

IV.4) **Visitors** must be allowed to move freely within the Fair without being accosted by Exhibitors, their representatives or their employees.

IV.5) **Stands attendance:** Any stand not represented on the opening day, at 10 am, shall be recovered by the Organiser, without the holder being able to claim any compensation or reimbursement of sums paid for participation. For the duration of the Fair, during opening hours, the Exhibitor must ensure his stand is permanently attended. Exhibitors may not take down or remove items from their stand before the end of the Fair, even if the Fair is extended.

IV.6) **Stand set-up and fitting:** The layout plan's dimensions sent to Exhibitors are as accurate as possible. Exhibitors should check, however, that the dimensions match the use they intend to make of the stand. The Organiser cannot be held liable for discrepancies which may occur between the dimensions indicated and the real dimensions of the assigned location, which could only be conveyed to the Organiser when the Fair is being installed. It must, in any case, be in accordance with the general decoration. Exhibitors must have finished their set-up and merchandising of products to be exhibited the day before the event opens. Any damage caused by the set-up of goods or the decoration to either the building or parts thereof will be evaluated by architects and charged to the Exhibitors. Stands may not be closed. The height of the stand installations is to be 2.40m. For new installations, models prepared by stand decorators or makers must be submitted to the Organiser for approval before they are constructed. Presentation of products must only be done in the company's stand area, so as to not encroach on the aisles and not to bother in any circumstances the neighbouring Exhibitors. In case of violation, the Organiser will have the authority to have the products and equipment removed from the Fair at the Exhibitor's expenses. Moreover, the Exhibitor commit not to cause any trouble (noise pollution, smells...) to the neighbouring Exhibitors or to cause harm to the organisation of the Fair.

IV.7) **Cleaning:** The Exhibitor shall be responsible for cleaning his own stand before the opening to visitors. Cleaning of the aisles is carried out by the Organiser outside of opening hours.

IV.8) **Safety and security:** In accordance with safety measures imposed by the Police Department, paper, packaging, crates or pallets, etc. may not be left for any length of time on the stands. Exhibitors must also justify that all accessories added by them are fire-retardant or non-flammable or coated with fire-proof paint. Exhibitors must know and respect safety and security measures imposed by the public authorities and those that may be taken by the Organiser. The Exhibitors are required to know and respect the security measures imposed by the public authorities or eventually the additional measures taken by the Organiser, in particular the ban on smoking in the public and collective places. The Exhibitor must be present on his stand during the Safety Committee's inspection. Chairs or any other objects that may cause obstruction cannot be left in the aisles. Pets and baby carriages are prohibited.

IV.9) **Only the Visitor's badge or the invitation card** supplied by the Organiser permit access to the Fair. Any exhibitors wishing to print cards or leaflets inviting its clients to visit Museum Connections must present the text beforehand to the Organiser. These invitations must, however, bear the following words: «This invitation is not an entry pass to Museum Connections».

IV.10) **Website Museum Connections:** The registration to the website page: www.museum-connections.com and to the exhibitor's section online, provided to each Exhibitor, are compulsory benefits (i.e the Application Form). The Exhibitor is solely responsible for all information and contents in particular the products and/or services, features, performance, prices... Texts, logos, pictures, photos and visuals

are broadcasted under the sole responsibility of the Exhibitor who solely bears the potential reproductions rights. The Exhibitor guarantees he won't have any out-of-court or legal recourse against the Organiser through a third party.

IV.11) **Exhibitor's Guide:** The Exhibitor will be provided with all information and details regarding his participation to the Fair, after attribution of stand, in the "Exhibitor's Guide", sent to each Exhibitor and on-line accessible on the Fair website. Furthermore, the Exhibitor commits to respect the participation terms, security and preventive measures, days and times mentioned for the right progress of the build-up and dismantling periods of the Fair as well as the instructions for the set-up and fitting of the stands.

V. INSURANCE

Each Exhibitor is insured through the Organiser Museum Connections' insurance policy for damage to declared goods and stand equipment which may occur as a result of: Fire, explosion, lightning and water damage (breakage is not covered), Thefts during the public opening hours. This coverage (5,000 Euros per exhibitor) includes goods, furniture and stand material. Application of an accidental damage excess of 150 Euros for any accident other than fire or water damage. The coverage for Theft is only guaranteed on the strict condition that "during opening hours to the public, the stand must be constantly guarded by the firm and/or its employees". The insurance company can ask each Exhibitor for a detailed inventory and pricing of all goods exhibited on the stand. All claims must be made within 5 (five) days. All claims for theft must be made within 24 hours and the declaration must be preceded by the original filling of complaint. EXCLUDED from this coverage are:

Art Objects, Personal belongings, banknotes, cash money, jewellery, cameras, radios, calculators and all objects belonging to a person directly or indirectly participating in the Fair. Telephones. All audio visual materials and all goods, literature and documents sold or distributed gratis on the stand.

Losses due to malfunctioning objects or machines. Losses due to «out-of-stock» situations if products are distributed on the stand. All indirect losses due to the above.

VI. CUSTOMS

Each Exhibitor must carry out the customs formalities for equipment and products from outside France. The Organiser may not be held liable for problems which may arise during these formalities.

VII. ADVERTISING, CATALOGUE, PHOTOGRAPHY, MUSIC

VII.1) **Promotion and general advertising** of the Fair shall be carried out by the Organiser. Solicitation and sound advertising to attract Visitors, in whatever form, is strictly prohibited. All demonstrations and leaflets distribution away from the stand occupied by the Exhibitor is prohibited. No circulars, brochures, catalogues, printed matter, coupons or other objects may be distributed by Exhibitors beyond their stand. No leaflets or brochures concerning products not exhibited may be distributed without the written authorisation of the Organiser. The Organiser holds the exclusive right to display posters within the boundaries of the Fair's premises. The Exhibitor therefore may only display, and only within his own stand, posters and signs of his own firm, to the exclusion of all others and in accordance with the provisions covering general decoration. The distribution or sale of newspapers, magazines, leaflets, brochures, lottery tickets, badges, entry coupons or forms even for charity events, or survey questionnaires, is prohibited, unless authorisation is given by the Organiser.

VII.2) **Catalogue:** Only the Organiser is allowed to edit and publish or to have edited and published the Fair catalogue. The information required to prepare the catalogue should be supplied by the Exhibitors under their sole responsibility. The Organiser shall, under no circumstances, be liable for omissions or errors due to printing, typesetting or any other reason, that may arise. The Organiser may refuse the inclusion or modify the wording of texts which do not conform with its general provisions, or which may be detrimental to other Exhibitors or the Fair.

VII.3) **Photographers** may be admitted, upon written authorisation from the Organiser to operate within the limits of the Fair. A print of all photographs taken must be submitted to the Organiser within 15 (fifteen) days following the closure of the Fair. This authorization may be withdrawn at any time without notice.

The Exhibitor authorizes specifically and free of charge the Organiser ARTODAY Museum Connections to: take photos and/or videos representing the Exhibitor and his or her employees as well as the products shown on his or her stand, have a free use of the photos and videos on any medium, in particular for advertising purposes (Internet included), in France and abroad for a 5 years' duration starting from the signature of the Application Form.

The Exhibitor who does not wish that all or part of his or her stand or one of the elements represented (logo, brand, product...) appear on the videos and/or photos and/or the website for the advertising and promotion of the Fair must previously inform with a written statement the Organiser before the opening of the Fair.

Moreover, the Exhibitor who wants to take pictures and videos of the Fair must previously inform with a written statement the Organiser. As such, the Exhibitor must personally get all the required authorizations for a shooting during the event and will be solely liable for the respect of the rights of the image of each Exhibitor. Film and television cameras may not be brought into the Fair without the organiser's written authorisation.

VII.4) **All illuminated or sound advertising** and other attractions or shows must be authorised by the Organiser, who may then withdraw authorisation if a disturbance is caused

to neighbouring Exhibitors, to circulation in the aisles, or to the exhibition in general.

VII. 5) It is the Exhibitor's responsibility to ensure that all fees have been paid to the proper authorities, if music is being played on their stand.

VIII. CODE OF ETHICS

VIII.1) The showing or sale of objects or products containing parts of threatened species (vegetal or animal) is strictly forbidden, this rule notwithstanding the various texts concerning the trade rules of derived products of fauna and flora (Article VII.2. of the Washington Convention called CITES, article 6.1.a of the European Community rule (EEC) 3626/82 of December 3, 82, Article L.212.1. of the Rural code book II). The showing or sale of antiques more than 250 years old is not authorised.

VIII.2) **Ivory:** All products made out of ivory, recycled ivory of African or Asian Elephants and of marine mammals are strictly forbidden, exception made of products in stock before 01.01.93 and declared at the Ministry of the Environment.

VIII.3) **Reproductions and fac-similes:** The Organiser permits the showing and sale of reproductions and copies of artworks. However they must be clearly identified as such, so that they cannot be mistaken as originals.

VIII.4) Exhibitors are not allowed to enter another Exhibitor's stand unless invited.

VIII.5) Exhibitors are required to know and commit to respect all regulations in forces enacted by the public authorities during the running of the event as well as all security measures enforce by the Organiser, in particular the smoking ban in the public and collective places. Smoking zones are provided and must be respected.

IX. VAT

Principles of VAT territoriality on provisions of services are applicable since January, the 1st of 2011 for fairs and exhibitions.

If the buyer is liable for VAT:

The provisions of services regarding activities such as fairs and exhibitions, included the Organisers' services related to these activities, and the other additional services related to these, will be located on the Buyer's location, from January, the 1st of 2011. The provisions of services giving access to the event (invitation, entrance fees...) will be located to the place where the services are physically performed (subject to VAT).

If the Buyer is not liable for VAT:

The localisation criterion remains the place where the services are physically performed.

Foreign exhibitors who are subject to VAT in their country are exempt from French VAT on their sgm, stand fittings, booking fees and communication tools. To benefit of this exemption, you just need to present one of the following proof:

Your compulsory VAT number if your company is located in the European Community.

A document certifying your company is subject to VAT in your country if you are outside the EU

Prices are subject to French VAT and any change to the rate of VAT will be implicitly reflected in the price of services on the date stipulated by the application decree.

X. PROVISIONS

In the interest of the Fair, the Organiser reserves the right to make new provisions or modify the present existing ones. In signing the application for participation, exhibitors undertake to strictly respect the provisions of these regulations as well as any further provisions that may be added. Any infringement may result in the exclusion of the offending Exhibitor who may not claim the reimbursement of sums paid or compensation of any kind. He may also be excluded from any subsequent events. Such exclusion shall be decided by the Organiser. In the event of a dispute the Paris tribunals shall be solely competent to make judgement.